



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA ESTERELIZAÇÃO CIRÚRGICA (CASTRAÇÃO) DE CÃES E GATOS, MACHOS E FÊMEAS

1 – DO OBJETO

1.1 – O presente Termo de Referência tem por objeto a **contratação de empresa especializada na prestação de serviços de esterilização cirúrgica (orquiectomia / ovariossalpingo-histerectomia) de canídeos e felídeos, machos e fêmeas, independentemente do porte, peso e raça, incluindo obrigatoriamente todos os insumos, medicamentos, materiais e demais itens necessários à realização segura e completa do procedimento, pelo período estimado de 12 (doze) meses.** A iniciativa visa atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, por meio da Vigilância Zoossanitária e do Centro de Bem-Estar Animal, assegurando a continuidade, a eficiência e a regularidade dos serviços públicos voltados ao controle populacional de animais, prevenção de zoonoses e promoção da saúde pública.

2 – DO QUANTITATIVO E DETALHAMENTO DO OBJETO

2.1 – Os serviços a serem prestados deverão, obrigatoriamente, atender aos critérios técnicos e operacionais mínimos descritos a seguir, visando assegurar a qualidade, a segurança e a efetividade dos procedimentos de castração, bem como a proteção e o bem-estar dos animais atendidos:

ITEM	CÓDIGO	NOME DESCRIÇÃO TÉCNICA	QTD	UNIDADE
1	028.014.003	ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES MACHOS PROCEDIMENTO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA (ORQUIECTOMIA) DE CANÍDEOS (<i>Canis lupus familiaris</i>), MACHOS, INDEPENDENTEMENTE DO PORTE, PESO E	50	UNIDADE



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

		RAÇA, INCLUINDO OBRIGATORIAMENTE TODOS OS INSUMOS, MEDICAMENTOS, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO SEGURA E COMPLETA DO PROCEDIMENTO		
2	028.014.004	ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES FÊMEAS PROCEDIMENTO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA (OVARIOSSALPINGO-HISTERECTOMIA) DE CANÍDEOS (<i>Canis lupus familiaris</i>), FÊMEAS, INDEPENDENTEMENTE DO PORTE, PESO E RAÇA, INCLUINDO OBRIGATORIAMENTE TODOS OS INSUMOS, MEDICAMENTOS, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO SEGURA E COMPLETA DO PROCEDIMENTO	50	UNIDADE
3	028.014.005	ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE GATOS MACHOS PROCEDIMENTO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA (ORQUIECTOMIA) DE FELÍDEOS (<i>Felis catus</i>), MACHOS, INDEPENDENTEMENTE DO PORTE, PESO E RAÇA, INCLUINDO OBRIGATORIAMENTE TODOS OS INSUMOS, MEDICAMENTOS, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO SEGURA E COMPLETA DO PROCEDIMENTO	50	UNIDADE
4	028.014.006	ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE GATOS FÊMEAS PROCEDIMENTO DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA (OVARIOSSALPINGO-HISTERECTOMIA) DE FELÍDEOS (<i>Felis catus</i>),	50	UNIDADE



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

		FÊMEAS, INDEPENDENTEMENTE DO PORTE, PESO E RAÇA, INCLUINDO OBRIGATORIAMENTE TODOS OS INSUMOS, MEDICAMENTOS, MATERIAIS E DEMAIS ITENS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO SEGURA E COMPLETA DO PROCEDIMENTO		
--	--	---	--	--

3 – DA JUSTIFICATIVA, OBJETIVO E FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 – A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade dos serviços de controle populacional de cães e gatos no município, por meio de procedimentos de esterilização cirúrgica (castração);

3.2 – O objetivo é assegurar a oferta regular e segura dos serviços de castração, promovendo o bem-estar animal, a prevenção de zoonoses e o controle ético da população de animais, em conformidade com as diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde, da Vigilância Zoossanitária e do Centro de Bem-Estar Animal, contribuindo para a saúde pública e a qualidade de vida da população;

3.3 – A presente contratação de serviços encontra fundamento no artigo 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, tendo em vista que o valor total estimado é inferior a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos).

4 – DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1 – Considerando as opções disponíveis no levantamento de mercado, a solução escolhida e a ser adotada, para atendimento da presente necessidade como um todo é a contratação de clínica especializada, por representar a opção de melhor solução disponível, em termos técnicos e econômicos;

4.2 – A esterilização cirúrgica (castração) traz inúmeros benefícios para a saúde dos animais domésticos, reduzindo a probabilidade de doenças como câncer de mama em fêmeas e problemas na próstata dos machos, por exemplo. Também é uma valiosa ferramenta para o controle populacional. De acordo com a Organização Mundial da Saúde



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuvva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

(OMS), a castração é o método mais eficiente e ético para lidar com o problema de ninhadas não desejadas, evitando uma série de problemas ambientais como o abandono de filhotes e aumento do número de animais domésticos nas ruas;

4.3 – A solução proposta para atender à necessidade de controle da população de cães e gatos errantes ou de rua se consubstancia na contratação de um serviço especializado que englobe procedimentos de castração e atendimentos veterinários para cães e gatos. Esta solução é concebida visando a promoção da saúde pública, a redução dos riscos de doenças transmissíveis ao ser humano e a atuação responsável em relação ao bem-estar animal;

4.4 – As especificações técnicas referentes ao objeto, incluindo requisitos mínimos, características de qualidade e quantitativos estimados, foram definidas pelo(s) setor(es) demandante(s), com base em parâmetros técnicos objetivos, visando à melhor consecução do interesse público. Tais especificações encontram-se detalhadas no item 7 deste ETP, motivo pelo qual não serão reproduzidas neste tópico, a fim de evitar redundâncias.

5 – DOS PROCEDIMENTOS DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES E GATOS

5.1 – As esterilizações cirúrgicas deverão ser realizadas exclusivamente por médicos-veterinários regularmente registrados no Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV), em cães e gatos, machos e fêmeas, **com idade mínima de 6 (seis) meses**;

5.2 – Os procedimentos cirúrgicos devem ser minimamente invasivos, utilizando preferencialmente as técnicas de **ovariosalpingo-histerectomia para fêmeas e orquiectomia para machos, tanto em canídeos quanto em felinos, independentemente de sexo, peso ou raça**, desde que o animal atenda aos critérios mínimos de idade e apresente estado de saúde aparente compatível com a cirurgia;

5.3 – Materiais e insumos a serem fornecidos pela CONTRATADA **para cada procedimento**:

- Anestésicos (Xilazin, Telazol ou Zoletil);
- Lâminas de Bisturi;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- Álcool 70;
- Iodo Povidine;
- Água Oxigenada;
- Fios de Sutura;
- Gazes;
- Esparadrapo;
- Soroterapia Venosa;
- Cateter;
- Equipo;
- Luvas;
- Gorro;
- Máscara;
- Campo Cirúrgico com Fenestra;
- Antibiótico (aplicação no dia da cirurgia);
- Anti-inflamatório (aplicação no dia da cirurgia);
- Anti-hemorrágicos e Vitamina (se preciso for);
- Adrenalina (se preciso for);
- Aminofilina (se preciso for).

5.4 – Todos os materiais e medicamentos empregados na execução dos serviços deverão possuir registro válido junto ao Ministério da Saúde ou ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA), com indicação expressa de uso para os procedimentos realizados;

5.5 – É obrigatória a administração de medicação prévia adequada à espécie e porte dos animais, incluindo sedativos e anestésicos, a fim de garantir segurança e ausência de dor durante todo o procedimento. A equipe deverá ainda realizar tricotomia anatômica e promover assepsia adequada do local de acesso cirúrgico, conforme boas práticas médico-veterinárias;

5.6 – A CONTRATADA deverá garantir que todo material cirúrgico utilizado em cada animal seja previamente esterilizado, sendo obrigatória a utilização de agulhas descartáveis e de primeiro uso para cada aplicação de medicamento injetável;

5.7 – A CONTRATADA será responsável por atender integralmente quaisquer intercorrências ou complicações decorrentes do procedimento cirúrgico que surgirem no prazo de até 72 (setenta e duas) horas após a realização da castração;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

5.8 – Em caso de óbito do animal em decorrência da cirurgia, ocorrido durante o procedimento ou nas 72 horas subsequentes, esteja o animal sob guarda da CONTRATADA ou não, esta deverá providenciar o encaminhamento do cadáver à empresa especializada para realização de necropsia veterinária, com emissão de laudo técnico circunstanciado. A empresa responsável pela necropsia não poderá manter vínculo comercial, jurídico ou de parentesco com a CONTRATADA, cabendo a esta arcar com todos os custos de transporte, necropsia e destinação final do corpo do animal, bem como quaisquer outras despesas correlatas;

5.9 – Compete à CONTRATADA orientar o tutor do animal sobre os riscos anestésicos e cirúrgicos, bem como fornecer as instruções pós-operatórias relativas ao uso de colar elizabetano, necessidade de repouso, administração de medicamentos prescritos e demais cuidados necessários à plena recuperação do animal;

5.10 – A prescrição de medicamentos pós-operatórios para controle de infecções deverá ser adequada à espécie e ao porte do animal;

5.11 – É facultado ao Médico-Veterinário responsável recusar a realização do procedimento cirúrgico em animais que apresentem condições de saúde incompatíveis com a cirurgia, quando houver risco iminente de morte ou insucesso;

5.12 – Para cada animal atendido deverá ser elaborado prontuário clínico individual, que será anexado à ficha de cadastramento da castração e ao Registro Geral do Animal (RGA), emitido em 3 (três) vias. O prontuário deverá conter, no mínimo:

- nome, raça, pelagem, cor e peso do animal;
- método cirúrgico adotado;
- medicamentos e materiais utilizados;
- intercorrências, se houver, desde a sedação até a liberação do animal ao tutor.

5.13 – A Prefeitura de Orindiúva não se responsabiliza por eventuais óbitos ou danos permanentes decorrentes de imperícia, imprudência, negligência, inabilidade técnica ou acidente durante o procedimento, sendo tais ocorrências de inteira responsabilidade do(a) Médico(a) Veterinário(a) e da CONTRATADA;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

5.14 – A CONTRATADA será exclusiva e integralmente responsável pela equipe envolvida na execução dos serviços, incluindo todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, civis e empresariais, não podendo haver qualquer repasse ou transferência de responsabilidade ao Município de Orindiúva;

5.15 – Os eventos de castração deverão ser previamente programados em conjunto com o setor responsável, Centro de Bem-Estar Animal, com antecedência mínima razoável, sendo definidos datas, horários e locais de realização dos atendimentos.

6 – DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

5.1.1 – Para fins de habilitação jurídica, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Documento oficial de identificação com foto;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresariais;
- d) Documentação comprobatória da eleição e posse dos administradores atuais, no caso de sociedades por ações, acompanhada dos documentos previstos na alínea "c";
- e) Decreto autorizativo e respectivo ato de registro ou autorização de funcionamento, expedidos pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras em operação no país, quando exigido pela natureza da atividade.

6.2 – HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

6.2.1 – Para fins de habilitação fiscal, social e trabalhista, deverão ser apresentados os seguintes documentos:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), emitida pela Receita Federal, disponível em: www.receita.fazenda.gov.br;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da contratação, disponível em: <http://www.sintegra.gov.br>;
- c) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da contratação;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), emitida pela Caixa Econômica Federal, disponível em: www.sifge.caixa.gov.br;
- e) Prova de regularidade fiscal para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal relativas ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da contratação, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante apresentação dos seguintes documentos:
- e.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, disponível em: www.receita.fazenda.gov.br;
- e.2) Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, emitida pela Procuradoria Geral do Estado competente, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- e.3) Certidão Negativa de Tributos Mobiliários emitida pelo Município onde estiver localizado o estabelecimento da licitante, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, emitida pela Justiça do Trabalho, disponível no sítio eletrônico: www.tst.jus.br;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

g) Certidão de Apenados de Impedimentos de Licitação / Contrato / Chamamento Público / Celebração de Parceria do Tribunal de Contas relativa ao domicílio ou sede da licitante;

h) Certidão de Apenados de Impedimentos de Repasse do Tribunal de Contas relativa ao domicílio ou sede da licitante;

i) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, disponível no sítio eletrônico: <https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/visao-geral>;

j) Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique Inelegibilidade (CNCIA), disponível no sítio eletrônico: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

k) Certidões da Controladoria-Geral da União, disponível no sítio eletrônico: <https://certidoes.cgu.gov.br>;

l) Certidão negativa do Sistema Inabilitados e Inidôneos do TCU, disponível no sítio eletrônico: https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:::NO:3,4,6::&cs=3liUorDmBKP9_KOaeYW8Ff5RaBGg;

m) Certidão APF do TCU/Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica, disponível no sítio eletrônico: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>;

n) Certificado de Registro Cadastral - CRC do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, disponível no sítio eletrônico: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarCRC.jsf>

6.2.2 – A consulta aos cadastros mencionados nas alíneas “g” a “n” do presente dispositivo **deverá ser realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário**, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

6.3 – HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

6.3.1 – Para fins de habilitação econômico-financeira, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com emissão não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para o recebimento das propostas.

6.4 – HABILITAÇÃO TÉCNICA

6.4.1 – Registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária (CRMV);

6.4.2 – Certidão/Registro emitidos pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária, do profissional designado para ser responsável técnico pelo serviço, devendo comprovar seu vínculo com a empresa da seguinte forma:

a) em se tratando de sócio(s) da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social ou documento equivalente;

b) no caso de empregado(s) mediante cópia da(s) Carteira(s) de Trabalho devidamente registrada(s);

c) no caso de contrato de prestação de serviços, mediante cópia do contrato ou registro no órgão competente, ou assinatura eletrônica cuja autenticidade possa ser verificada; em qualquer caso, pela própria Certidão de Registro do licitante (pessoa jurídica) no Conselho Regional de Medicina Veterinária, se nela constar o nome do profissional designado;

6.4.3 - Comprovação de experiência anterior com cirurgias e pequenas cirurgias;

6.4.4 – Declaração de disponibilidade de equipamento e pessoal técnico;

6.4.5 – Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, por meio da apresentação de **atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove o fornecimento anterior de serviços, em quantidades e condições semelhantes às do objeto da presente licitação**, demonstrando aptidão para o desempenho da atividade com



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

características, prazos e dimensões compatíveis com as exigências do Termo de Referência e Edital.

7 – DO CONTROLE DA EXECUÇÃO

7.1 – Nos termos do art. 120 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

7.2 – A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

8 – DO PAGAMENTO

8.1 – O pagamento devido será efetuado no prazo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da apresentação e aceite da respectiva nota fiscal.

8.2 – Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso;

8.3 – Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto e se perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações ou em virtude de penalidade ou inadimplência;

8.4 - Para o pagamento, a CONTRATADA obriga-se a manter as condições habilitatórias.

9 – DA FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR

9.1 – O prestador dos serviços será selecionado pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

10 – DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

10.1 – O custo estimado da presente contratação é de **R\$ 61.833,50 (sessenta e um mil, oitocentos e trinta e três reais e cinquenta centavos)**, conforme levantamento de preços de mercado, cotações prévias e o disposto no art. 23, § 1º da Lei 14.133/2021.

11 – DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 – As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente, observada a seguinte dotação:

Ficha: 280

Unidade: 020700 Fundo Municipal de Saúde

Funcional: 10.304.0132.2034.0000 Vigilância Sanitária "Zoosanitária"

Catec. Econ.: 3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

11 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 – A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e em sua proposta, assumindo integralmente os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução dos serviços de castração de cães e gatos;

11.2 – Executar os procedimentos de castração conforme as especificações técnicas, prazos e locais definidos neste Termo de Referência, emitindo a respectiva Nota Fiscal com as seguintes informações:

a) Descrição detalhada dos serviços realizados, incluindo a quantidade de animais atendidos, especificados por espécie (cães ou gatos) e sexo (macho ou fêmea);

11.3 – Responsabilizar-se integralmente por eventuais vícios, danos, sequelas ou óbitos decorrentes da má execução dos serviços prestados;

11.4 – Realizar, sem ônus para a CONTRATANTE, a reavaliação e/ou novo procedimento nos casos em que se constatar erro, falha técnica ou descumprimento dos protocolos estabelecidos, dentro do prazo fixado neste Termo de Referência;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

11.5 – Comunicar formalmente à CONTRATANTE, com antecedência mínima de **24 (vinte e quatro) horas** da data prevista para a realização dos serviços, quaisquer situações que possam impedir ou comprometer o cumprimento do cronograma estabelecido, apresentando justificativa e documentação comprobatória, quando aplicável;

11.6 – Manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação jurídica, regularidade fiscal, qualificação técnica e profissional exigidas neste Termo de Referência, inclusive registros nos conselhos de classe competentes (CRMV, quando aplicável);

11.7 – Assegurar a qualidade técnica dos serviços prestados, bem como a procedência, validade e correta aplicação de todos os insumos utilizados nos procedimentos (anestésicos, medicamentos, materiais cirúrgicos e afins), respeitando rigorosamente as normas da ANVISA, Ministério da Agricultura e conselhos profissionais;

11.8 – Garantir a adequada contenção, higienização e recuperação dos animais submetidos ao procedimento, zelando por seu bem-estar antes, durante e após a cirurgia, até a sua liberação;

11.9 – Atender prontamente às solicitações e determinações da CONTRATANTE, bem como às reclamações e denúncias oriundas da população, adotando as providências cabíveis para sua imediata resolução.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1 – Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços referentes ao objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;

12.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes deste Termo de Referência e da proposta, para fins de fiscalização aceitação definitiva;

12.3 – Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução dos serviços que compõem o objeto, para que seja reparado ou corrigido;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

12.4 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado;

12.5 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos;

12.6 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13 – DO PRAZO CONTRATUAL

13.1 – O contrato decorrente deste certame terá vigência de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual período, mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração e celebração do competente Termo Aditivo.

14 – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

14.1 – O prazo e o cronograma de castrações serão definidos entre o Centro de Bem-Estar Animal e a empresa vencedora do certame;

14.2 – Os serviços serão prestados nas dependências do **Centro de Bem-Estar Animal**, localizado na **ORD, 149, Zona Rural, Orindiúva – SP, CEP 15.480-000**, de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP





MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

14.3 – O(a) Médico(a) Veterinário(a) do município e os funcionários do setor, acompanharão e supervisionarão a realização dos procedimentos, com vistas ao cumprimento das exigências deste Termo de Referência além de inerente treinamento e aperfeiçoamento de suas práticas;

14.4 – A qualidade do serviço é de inteira responsabilidade da CONTRATADA;

a) Experiências e Credenciais: A empresa deve possuir experiência comprovada na prestação de serviços de castração de animais, preferencialmente com referências de outras municipalidades ou organizações similares. Além disso, é importante verificar se a empresa possui as credenciais necessárias, como registro em órgãos reguladores.

b) Equipe Qualificada: A equipe da empresa deve ser composta por profissionais qualificados e experientes, incluindo veterinários registrados e técnicos veterinários capacitados. É importante garantir que a equipe tenha habilidades técnicas para realizar as castrações de forma segura e eficaz, minimizando o estresse e o desconforto dos animais.

c) Protocolos de Segurança e Bem-Estar Animal: A empresa deve seguir protocolos rigorosos de segurança e bem-estar animal durante todo o processo de castração, incluindo o uso de anestesia adequada, monitoramento veterinário durante a cirurgia, cuidados pós-operatórios adequados e procedimentos para minimizar o estresse e o desconforto dos animais.

d) Higiene e Limpeza: É essencial que a empresa mantenha altos padrões de higiene e limpeza em todas as suas instalações e equipamentos, a fim de prevenir infecções e garantir um ambiente seguro para os animais.

14 – DA VALIDADE DA PROPOSTA

14.1 – Prazo de validade da proposta será de no **mínimo 60 (sessenta) dias**.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

15 – DAS DECLARAÇÕES

15.1 – O licitante deverá apresentar as seguintes declarações, de acordo com os modelos de que trata o Anexo II:

- a) Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste ato convocatório;
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991.

16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 – Este Termo de Referência será parte integrante do processo de licitação ou contratação direta, conforme o caso;

16.2 – Quaisquer dúvidas ou divergências decorrentes da interpretação ou execução deste Termo de Referência deverão ser dirimidas pelo Departamento de Licitação e Contratos da Prefeitura Municipal de Orindiúva – SP.

Orindiúva, 28 de março de 2025.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

Praça Maria Dias, 614 – Centro
CEP: 15.480-000 – Fone: (17) 3816-9600
E-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

Fábio Henrique Coelho
Secretário Municipal de Saúde
Prefeitura Municipal de Orindiúva

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIÚVA****PRAÇA MARIA DIAS, 614****CNPJ : 45.148.970/0001-77****Página 1 de 2****QUADRO DE COTAÇÕES**

COTAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO	
00503/25	27/05/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTERILIZA	
ABERTURA	ENCERRAMENT	CENTRO DE CUSTO	RESPONSÁVEL
27/05/2025		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FABIO HENRIQUE COELHO

PRODUTO						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE	
1	028.014.003	ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES MACHOS			UND	50
PROPONENTES						
	CODIGO	NOME		VLR UNIT.	TOTAL	
	14425	FELIPE MILARE DOS SANTOS MAS		250,00	12.500,00	
	2316	GB RIBEIRO AGROPECUARIA ME		300,00	15.000,00	
	11866	P R MARIN AGROPECUARIA		500,00	25.000,00	
PROPONENTE VENCEDOR				VLR UNIT.	TOTAL	
14425	FELIPE MILARE DOS SANTOS MAS			250,00	12.500,00	
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM				350,00	17.500,00	

PRODUTO						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE	
2	028.014.004	ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE CÃES FÊMEAS			UND	50
PROPONENTES						
CODIGO		NOME	VLR UNIT.		TOTAL	
14425		FELIPE MILARE DOS SANTOS MAS	310,00		15.500,00	
2316		GB RIBEIRO AGROPECUARIA ME	400,00		20.000,00	
11866		P R MARIN AGROPECUARIA	600,00		30.000,00	
PROPONENTE VENCEDOR			VLR UNIT.		TOTAL	
14425 FELIPE MILARE DOS SANTOS MAS			310,00		15.500,00	
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM			436,67		21.833,50	

PRODUTO						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE	
3	028.014.005	ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE GATOS MACHOS			UND	50
PROPONENTES						
	CODIGO	NOME		VLR UNIT.	TOTAL	
	2316	GB RIBEIRO AGROPECUARIA ME		150,00	7.500,00	
	14425	FELIPE MILARE DOS SANTOS MAS		150,00	7.500,00	
	11866	P R MARIN AGROPECUARIA		300,00	15.000,00	
PROPONENTE VENCEDOR				VLR UNIT.	TOTAL	
14425	FELIPE MILARE DOS SANTOS MAS			150,00	7.500,00	
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM				200,00	10.000,00	

PRODUTO						
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO			UNIDADE	QUANTIDADE	
4	028.014.006	ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA DE GATOS FÊMEAS			UND	50
PROPONENTES						
	CODIGO	NOME		VLR UNIT.	TOTAL	
	14425	FELIPE MILARE DOS SANTOS MAS		170,00	8.500,00	
	2316	GB RIBEIRO AGROPECUARIA ME		180,00	9.000,00	
	11866	P R MARIN AGROPECUARIA		400,00	20.000,00	
PROPONENTE VENCEDOR				VLR UNIT.	TOTAL	
14425	FELIPE MILARE DOS SANTOS MAS			170,00	8.500,00	
PREÇO MÉDIO DO ÍTEM				250,00	12.500,00	

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ORINDIUVA****PRAÇA MARIA DIAS, 614****CNPJ : 45.148.970/0001-77****Página 2 de 2****QUADRO DE COTAÇÕES**

COTAÇÃO	DATA	DESCRIÇÃO	
00503/25	27/05/2025	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTERILIZA	
ABERTURA	ENCERRAMENT	CENTRO DE CUSTO	RESPONSÁVEL
27/05/2025		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	FABIO HENRIQUE COELHO

RELAÇÃO DE PROPONENTES PARTICIPANTES			
CÓDIGO	PROponentes		VALOR
2316	GB RIBEIRO AGROPECUARIA ME	09.126.536/0001-22	51.500,00
11866	P R MARIN AGROPECUARIA	16.733.338/0001-92	90.000,00
14425	FELIPE MILARE DOS SANTOS MAS	10.693.730/0001-79	44.000,00

RELAÇÃO DOS PROPONENTES VENCEDORES		
CÓDIGO	PROponentes	VALOR
14425	FELIPE MILARE DOS SANTOS MAS	44.000,00
	TOTAL DOS PROPONENTES VENCEDORES	44.000,00

Aprovado por:-----
Digitador (a)

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

_____ Nº __/2025

PROCESSO Nº __/2025

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	
DADOS BANCÁRIOS	
BANCO:	Nº DA AGÊNCIA:
CONTA BANCÁRIA:	

Item	Quant.	Descrição	Preço Unit.	Total
Valor por extenso:				

A empresa _____ declara que:

- a) Estão inclusas no valor cotado todas as despesas e todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, etc;
- b) Sua proposta tem validade de 60 (sessenta) dias;
- c) Não incide nas vedações previstas na Lei nº 14.133/2021;
- d) Que a proposta foi elaborada de forma independente e está em conformidade com as exigências editalícias;

DECLARA, ainda, conhecer integralmente os termos do _____ relativo à _____ nº __/2025 e seus anexos, aos quais se sujeita.

_____, _____ de _____ de _____.

(nome, assinatura do representante legal e CPF)

ANEXO II
MODELOS DE DECLARAÇÕES

DISPENSA Nº __/2025
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº __/2025

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, para fins de participação na _____, tendo por objeto _____,

DECLARA:

a) Que está ciente e concorda com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no ato convocatório;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

f) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991.

_____, ____ de _____ de 2025.

(representante da licitante)



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2025

Termo de Contrato Administrativo nº ____/2025 que celebram entre si o Município de Orindiúva e a empresa _____, tendo _____ por _____ objeto _____ a _____.

O **Município de Orindiúva**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Maria Dias, nº 614, Bairro Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua _____, a Senhora _____, _____, portadora da Cédula de Identidade (RG) nº _____, inscrita no CPF sob nº _____, residente e domiciliada na _____, doravante denominado, simplesmente, **contratante**, e a empresa _____, localizada na _____, CEP _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, Inscrição Municipal na cidade de _____, nº _____, e-mail _____, telefone nº (____) _____, neste ato representada por seu(ua), o(a) Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade (RG) nº _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____, residente e domiciliado(a) na _____, de agora em diante denominada simplesmente **contratada**, em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa de Licitação nº ____/2025, mediante as seguinte cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA **DO OBJETO**

Constitui objeto deste contrato a _____, de acordo com as seguintes quantidades, especificações e preços:

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS					
Item	Qtd	Un.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

				R\$ _____	R\$ _____
Valor Total Geral: R\$ _____ (_____)					

§ 1º. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

I - O Termo de Referência que embasou a contratação;

II - A Autorização de Contratação Direta;

III - A Proposta da Contratada.

§ 2º. A **contratada** declara expressamente, sob as penas da lei, que está técnica, econômica e financeiramente apta à execução dos serviços objeto deste instrumento contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA **DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços deverão ser prestados rigorosamente de acordo com as especificações estabelecidas no detalhamento de seu objeto (Requisição – Termo de referência), implicando a não observância dessa condição na recusa dos mesmos, não se responsabilizando o Município de Orindiúva por qualquer indenização.

CLÁUSULA TERCEIRA **SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUARTA **PAGAMENTO**

O valor total da contratação é de R\$ _____ (_____).

§ 1º. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

§ 2º. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

§ 3º. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

§ 4º. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

§ 5º. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

§ 6º. No caso de atraso pelo **contratante**, os valores devidos ao **contratado** serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA/IBGE.

§ 7º. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

§ 8º. Quando houver glosa parcial do objeto, o **contratante** deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

§ 9º. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

I - o prazo de validade;

II - a data da emissão;

III - os dados do contrato e do órgão contratante;

IV - o período respectivo de execução do contrato;

V - o valor a pagar; e

VI - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

§ 10. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

sobrestado até que o **contratado** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

§ 11. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line*, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no artigo 68 da Lei nº 14.133/2021.

§ 12. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para: **a)** verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; **b)** identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

§ 13. Constatando-se, a situação de irregularidade do **contratado**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **contratante**.

§ 14. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o **contratante** deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do **contratado**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

§ 15. Persistindo a irregularidade, o **contratante** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

§ 16. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o **contratado** não regularize sua situação.

§ 17. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

§ 18. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

§ 19. O **contratado** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA QUINTA
DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. Caberá ao **contratante**:

I – Efetuar o pagamento nos prazos e condições pactuadas;

II – Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato;

III – Notificar por escrito a ocorrência de qualquer irregularidade durante a execução dos serviços.

CLÁUSULA SEXTA
DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caberá à **contratada**:

I – Fornecer pessoal especializado (devidamente treinado e uniformizado), equipamentos e acessórios necessários ao pleno desenvolvimento do objeto deste Termo de Referência, parte integrante deste instrumento contratual, independentemente de transcrição;

II - Arcar com todas as despesas para o efetivo atendimento do objeto contratado, tais como transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e securitários;

III - Zelar pela disciplina nos locais da execução do objeto, retirando qualquer funcionário com conduta considerada inconveniente pelo **contratante**;

IV - Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização do objeto, de sua inteira responsabilidade, respondendo em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores;

V - Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias para atendimento de seus funcionários acidentados ou com mal súbito;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

VI - Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente ao **contratante** ou terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução do objeto deste contrato;

VII - Manter preposto que representará e acompanhará a execução deste contrato;

VIII - Fornecer a supervisão e a administração necessárias à execução do objeto contratual;

IX - Não transferir, no todo ou em parte, o presente contrato;

X - Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no procedimento licitatório;

XI - Apresentar ao **contratante**, quando solicitada, comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados que foram alocados à prestação dos serviços objeto desta contratação;

XII - Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança do **contratante**;

XIII - Cumprir todas as exigências constantes do Termo de Referência e do Edital do processo licitatório precedente;

XIV - Responsabilizar-se civil e criminalmente responsáveis por qualquer dano ou acidente que venha causar na execução dos serviços, objeto deste contrato;

XV - Responsabilizar-se, exclusivamente, pela segurança dos participantes do evento, inclusive do público, bem como pelo pagamento de indenizações eventualmente devidas;

XVI - manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

§ 1º. A **contratada** será responsável, ainda, pelas seguintes obrigações:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

a) despesas com transporte, alimentação, alojamento e hospedagem dos seus profissionais e todas as demais pessoas envolvidas na prestação dos serviços;

b) tributos, encargos sociais, trabalhistas e securitários que recaiam sobre a prestação dos serviços;

c) pagamentos indenizatórios por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados no desempenho dos serviços objeto do presente contrato.

§ 2º. Caberá à **contratada** responder integralmente pelas obrigações contratuais, não respondendo o Município de Orindiúva, em hipótese alguma, subsidiária ou solidariamente, por qualquer verba de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária.

§ 3º. Serão também da inteira responsabilidade da **contratada** todos os seguros necessários, inclusive os relativos à garantia financeira para aquisição de equipamentos, a responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de danos materiais ou pessoais causados aos seus empregados ou a terceiros.

§ 4º. A **contratada** se compromete a observar e fazer cumprir a legislação trabalhista pertinente a seus empregados, em especial às normas de segurança e medicina do trabalho, na prestação dos serviços contratados.

CLÁUSULA SÉTIMA **DO PRAZO DO CONTRATO**

O prazo de duração deste contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração e celebração do competente termo aditivo.

CLÁUSULA OITAVA **DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE** **DADOS - LEI Nº 13.709/2018**

É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

§ 1º. As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais-LGPD), sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

§ 2º. As partes responderão administrativa e judicialmente caso causarem danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos, aos titulares de dados pessoais repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados.

§ 3º. Em atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados, o **contratante**, para a execução do objeto deste contrato, tem acesso a dados pessoais dos representantes da **contratada**, tais como número do CPF e do RG, endereços eletrônico e residencial.

§ 4º. A **contratada** declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados e se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo **contratante**.

§ 5º. A **contratada** fica obrigada a comunicar ao **contratante**, em até 24 (vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências estabelecidas pelo artigo 48 da Lei Geral de Proteção de Dados.

CLÁUSULA NONA **GARANTIA DE EXECUÇÃO**

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA **INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o **contratado** que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;
- i)** fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l)** praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de 2013.

§ 1º. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o **contratado** der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (artigo 156, §2º, da Lei);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g desta cláusula, sempre que



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

não se justificar a imposição de penalidade mais grave (artigo 156, §4º, da Lei);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l desta cláusula, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (artigo 156, §5º, da Lei).

d) multa de 20% (vinte por cento) calculada sobre este contrato.

§ 2º. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao **contratante** (artigo 156, §9º).

§ 3º. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (artigo 156, §7º).

§ 4º. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (artigo 157).

§ 5º. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **contratante** ao **contratado**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (artigo 156, §8º).

§ 6º. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

§ 7º. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao **contratado**, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 8º. Na aplicação das sanções serão considerados (artigo 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o **contratante**;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 9º. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (artigo 159).

§ 10. A personalidade jurídica do **contratado** poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o **contratado**, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (artigo 160).

§ 11. O **contratante** deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Artigo 161).

§ 12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA **DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

Constituem motivos para extinção do presente contrato:

I - não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas contratuais, de especificações ou de prazos;

II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do **contratado**;

V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do **contratante**.

§ 1º. O **contratado** terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I - supressão, por parte da Administração, de serviços que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no artigo 125 da Lei 14.133/2021;

II - suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

III - repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV - atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

§ 2º. A extinção do contrato poderá ser:

I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

§ 3º. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

§ 4º. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o **contratado** será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

I - devolução da garantia;

II - pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

III - pagamento do custo da desmobilização.

§ 5º. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas em lei, as seguintes consequências:

I - assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

II - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

III - execução da garantia contratual para:

a) ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

b) pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

c) pagamento das multas devidas à Administração Pública;

d) exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

IV - retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento vigente, observada a seguinte classificação:

_____.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA **DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão decididos pelo **contratante**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA **ALTERAÇÕES**

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

§ 1º. O **contratado** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

§ 2º. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

§ 3º. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA **PUBLICAÇÃO**

Incumbirá ao **contratante** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA **DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A execução do contrato deverá ser fiscalizada e acompanhada por representante do **contratante**, através da unidade demandante, que anotará em registro próprio todas as ocorrências verificadas e determinará o que for necessário para a regularização das faltas observadas, a fim de expedir o atestado de execução.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA
DO FORO

Fica eleito como competente o foro da Comarca de Paulo de Faria, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21.

E assim, por estarem as partes justas e convencionadas, assinam o presente instrumento contratual em três vias de igual e inteiro teor, na presença de duas testemunhas, que a tudo assistiram e tiveram conhecimento, também signatárias, para que produza todos os efeitos legais.

Orindiúva, __ de _____ de 2025.

PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: _____
RG nº. _____
CPF nº. _____

Nome: _____
RG nº. _____
CPF nº. _____



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)
(REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): __/2025

OBJETO:

_____.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Orindiúva, __ de _____ de 2025.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU
RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-007 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

**ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-
SP**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA

CNPJ N.º: 45.148.970/0001-77

CONTRATADA: _____

CNPJ N.º: _____

CONTRATO N.º (DE ORIGEM): 00__ / 2025

DATA DA ASSINATURA: __ DE _____ DE 2025

VIGÊNCIA: __ / __ / ____ ATÉ __ / __ / ____

OBJETO:

VALOR (R\$): _____ (_____)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: __ de _____ de 2025.

RESPONSÁVEL:

Mireli Cristina Leite Ruvieri Martins
Prefeita Municipal
prefeitura@orindiuva.sp.gov.br